



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 ноября 2022 г. № 831

г. Воронеж

Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи семьям граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и приступивших к исполнению обязанностей по должностям

В целях оказания материальной помощи семьям граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной помощи семьям граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и приступивших к исполнению обязанностей по должностям, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

от 16 ноября 2022 г. № 831

Порядок
оказания единовременной материальной помощи семьям граждан,
призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные
Силы Российской Федерации и приступивших к исполнению
обязанностей по должностям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания единовременной материальной помощи семьям граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и приступивших к исполнению обязанностей по должностям (далее - Порядок), определяет порядок, условия и размер оказания единовременной материальной помощи семьям граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и приступивших к исполнению обязанностей по должностям (далее - материальная помощь).

1.2. Получателями материальной помощи являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории Воронежской области, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума для соответствующих социально-демографических групп населения в Воронежской области, установленной в соответствии с Законом Воронежской области «О прожиточном минимуме в Воронежской области» (далее – получатели материальной помощи).

1.3. Материальная помощь оказывается получателям материальной помощи единовременно в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения на каждого члена семьи, установленной в

соответствии с Законом Воронежской области «О прожиточном минимуме в Воронежской области», на год оказания материальной помощи.

1.4. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

1.5. Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи для оказания материальной помощи, установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

1.6. Выплата материальной помощи осуществляется через автономное учреждение Воронежской области «Воронежский областной фонд социальной поддержки населения» (далее - Фонд) в пределах средств, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий год и плановый период. Материальная помощь перечисляется на лицевые счета получателей материальной помощи, открытые в кредитных организациях банковской системы Российской Федерации.

2. Порядок и условия оказания материальной помощи

2.1. За получением материальной помощи получатели материальной помощи или их представители (законные представители) обращаются в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области (далее - КУВО «УСЗН района»), по месту жительства (пребывания) с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и предоставляют следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. В случае если обращается представитель или законный представитель, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, дополнительно представляет документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) сведения о лицевом счете получателя материальной помощи, открытом в кредитной организации банковской системы Российской Федерации;

г) справку из военного комиссариата о призвании близкого родственника (супруга, сына, отца) в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

д) документы, подтверждающие родственные отношения с мобилизованным гражданином (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении);

е) сведения о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц, за последний календарный месяц, предшествующий месяцу обращения за материальной помощью.

Представленные документы проверяются сотрудниками КУВО «УСЗН района» в присутствии заявителя на предмет правильности оформления. Подлинники документов возвращаются заявителю.

Датой подачи заявления считается день представления документов в полном объеме, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи.

Заявление регистрируется в момент его приема в журнале регистрации заявлений об оказании материальной помощи семьям граждан, призванных

на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и приступивших к исполнению обязанностей по должностям (далее – Журнал). Журнал должен быть прошит, пронумерован, заверен печатью КУВО «УСЗН района» и подписью руководителя КУВО «УСЗН района».

Заявление и прилагаемые к нему документы формируются в дело с составлением описи. Заявителю выдается расписка с перечислением полученных от него документов.

2.2. КУВО «УСЗН района» с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) по межведомственному запросу получает следующие документы:

- документы о составе семьи;
- документы, подтверждающие факт регистрации (учета) по месту регистрации (пребывания) на территории Воронежской области;
- справки о размере полученных социальных выплат из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов;
- документ, подтверждающий выплату всех видов пособий по безработице и других выплат безработным либо их отсутствие;
- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, либо информация об их отсутствии.

Указанные документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

2.3. На основании представленных документов КУВО «УСЗН района» производит расчет среднедушевого дохода семьи в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Доход семьи для расчета среднедушевого дохода определяется как общая сумма доходов семьи за последний календарный месяц, предшествующий месяцу подачи заявления об оказании единовременной материальной помощи, исходя из состава семьи на дату подачи заявления об оказании материальной помощи.

2.5. В составе семей, имеющих право на материальную помощь, не учитываются граждане, призванные на военную службу по частичной мобилизации, и их доходы.

2.6. В течение 5 рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, КУВО «УСЗН района» оформляет справку о среднедушевом доходе семьи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и соответствующий проект решения по формам согласно приложениям № 4, 5 к настоящему Порядку.

Проект решения подписывается директором КУВО «УСЗН района» либо лицом, его замещающим.

2.7. КУВО «УСЗН района» после принятого решения о назначении материальной помощи либо об отказе в ее назначении:

- проводит регистрацию решения в Журнале;
- готовит в двух экземплярах проект уведомления о принятом решении об оказании единовременной материальной помощи (об отказе в ее оказании) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку. Уведомление подписывается директором КУВО «УСЗН района» либо лицом, его замещающим, и в течение 1 календарного дня со дня принятия решения один экземпляр направляется заявителю по почте, второй экземпляр с номером и датой исходящего письма приобщается в личное дело;
- в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о назначении материальной помощи формирует документы (заверенные в установленном порядке копии заявлений, решений о назначении материальной помощи, сведений о лицевом счете, открытом в кредитной организации банковской системы Российской Федерации на имя получателя материальной помощи) и передает по защищенным каналам связи либо нарочно в Фонд для подготовки выплатных документов.

3. Выплата материальной помощи гражданам

На основании поступивших от КУВО «УСЗН района» документов Фонд:

- проверяет полноту представленного КУВО «УСЗН района» пакета документов и регистрирует их в электронном виде (таблица с указанием следующей информации: фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) заявителя, адрес регистрации, количество членов семьи, размер среднедушевого дохода семьи, дата обращения, дата принятия решения о назначении материальной помощи, размер материальной помощи, дата выплаты);

- в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, готовит проекты приказов департамента социальной защиты Воронежской области (далее – Департамент) об оказании единовременной материальной помощи семьям граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и приступивших к исполнению обязанностей по должностям;

- на основании поступивших приказов Департамента в течение 1 рабочего дня составляет списки для зачисления средств на лицевые счета получателей в структурные подразделения кредитных организаций банковской системы Российской Федерации.

4. Контроль за целевым использованием денежных средств на оказание материальной помощи

Контроль за целевым использованием денежных средств Фондом на оказание материальной помощи осуществляется департаментом социальной защиты Воронежской области.

Приложение № 1
к Порядку
оказания единовременной материальной
помощи семьям граждан, призванных на
военную службу по частичной мобилизации в
Вооруженные Силы Российской Федерации и
приступивших к исполнению обязанностей по должностям

Форма

Директору казенного учреждения
Воронежской области «Управление социальной
защиты населения» (городского округа
город Нововоронеж, Борисоглебского
городского округа, районов г. Воронежа
и Воронежской области)

_____ (Ф.И.О.)

от _____,
(Ф.И.О. (отчество - при наличии)
проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать единовременную материальную помощь как семье гражданина, призванного на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и приступившего к исполнению обязанностей по должностям, в размере _____ в связи с тем, что моя семья является малоимущей.

1. Сведения о членах семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии)	Дата рождения	Статус в семье	Место жительства (пребывания)
1				
2				
3				
...				

2. Сообщаю сведения о доходах за месяц, предшествующий дате обращения:
- размер заработной платы, пенсии, стипендии _____,

- размер пособий и компенсационных выплат _____,
- доход от личного подсобного хозяйства _____,
- доход от ценных бумаг _____,
- доход от предпринимательской деятельности _____,
- доход от денежных вкладов в банк _____,
- доход от гражданско-правового договора _____,
- доход от сдачи в аренду жилья _____,
- другие дополнительные доходы _____.

3. Сообщаю сведения об имуществе:

- жилой дом (квартира) _____,
- садово-огородный участок размером _____ га,
- дача _____,
- гараж _____,
- автомобиль _____.

4. Сообщаю реквизиты перечисления единовременной материальной помощи:

Номер счета	
Наименование кредитной организации, филиала	

5. Прилагаю копии следующих документов:

№ п/п	Наименование прилагаемых к заявлению документов	Отметка о наличии прилагаемых документов, шт.
1		
2		
3		
4		
5		
Общее количество представленных документов		_____ на ___ листах

Дата написания заявления «__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений об оказании материальной помощи семьям граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и приступивших к исполнению обязанностей по должностям, «_____» _____ 20__ года.

Регистрационный номер заявления № _____

(линия отреза)

Расписка-уведомление
о принятом заявлении и документах
(заполняется специалистом КУВО «УСЗН района» и выдается на руки заявителю)

Заявление и документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии))

Приняты в КУВО «УСЗН района» _____

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество и телефон специалиста КУВО «УСЗН района», принявшего заявление и документы

Приложение № 2
к Порядку
оказания единовременной материальной помощи
семьям граждан, призванных на военную
службу по частичной мобилизации в
Вооруженные Силы Российской Федерации
и приступивших к исполнению
обязанностей по должностям

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) субъекта персональных данных,
представителя субъекта персональных данных)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

_____,
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность субъекта персональных
данных, представителя субъекта персональных данных:

_____,
(наименование документа, серия, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его
органе)

_____,
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта
персональных данных)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (моих детей), содержащихся в заявлении на оказание материальной помощи, а именно:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;
- иные сведения, указанные в заявлении и в приложенных к нему документах.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ) департаменту социальной защиты Воронежской области (адрес: 394006, г. Воронеж, ул. Ворошилова, д. 14), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных (в том числе обработки персональных данных

посредством запросов информации и необходимых документов), предоставленных

_____ ,
(наименование оператора)

расположенному по адресу: _____ ,
с целью оказания материальной помощи в соответствии с Порядком оказания
единовременной материальной помощи семьям граждан, призванных на военную
службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и
приступивших к исполнению обязанностей по должностям.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его
отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или
документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с
законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели
обработки персональных данных.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской
Федерации.

« ___ » _____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку
оказания единовременной материальной помощи
семьям граждан, призванных на военную службу
по частичной мобилизации в
Вооруженные Силы Российской Федерации
и приступивших к исполнению
обязанностей по должностям

Справка

о размере среднедушевого дохода

На основании сведений, представленных _____
(фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии))
_____, проживающим по адресу _____

_____,
с составом семьи _____ чел., произведен расчет среднедушевого дохода семьи за месяц

(указывается месяц и год)

Среднедушевой доход сложился из:

1. Зарплата членов семьи _____ руб.
2. Пенсии, стипендии, компенсационные выплаты различных видов, пособия,
в том числе на детей _____ руб.
3. Доход от личного подсобного хозяйства _____ руб.
- _____ руб.
- _____ руб.
- _____ руб.
4. Доход из других источников _____ руб.
- _____ руб.
- _____ руб.
- _____ руб.
- ИТОГО: _____ руб.

Среднедушевой доход составляет _____

(прописью)

_____ рублей в месяц,
сопоставимый с установленным в этом же периоде времени размером величины
прожиточного минимума в области _____ (руб.) _____ руб.

(прописью)

Справка выдана для предъявления в _____

МП Директор КУВО «УСЗН района» _____ (района) _____ (подпись)

Дата выдачи справки

Приложение № 4
к Порядку
оказания единовременной материальной помощи
семьям граждан, призванных на военную службу
по частичной мобилизации в
Вооруженные Силы Российской Федерации
и приступивших к исполнению
обязанностей по должностям

Форма

**РЕШЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

_____ **КУВО «УСЗН района»** _____

от _____ № _____

Заявитель _____,
(Ф.И.О. (отчество - при наличии))

проживающий(ая) по адресу: _____

размер среднедушевого дохода семьи _____ рублей, количество человек в семье _____.

На основании постановления правительства Воронежской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи семьям граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и приступивших к исполнению обязанностей по должностям» и представленных документов и сведений назначить единовременную материальную помощь в размере _____ (_____) рублей.

Директор
КУВО «УСЗН района» _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Специалист
КУВО «УСЗН района» _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 5
к Порядку
оказания единовременной материальной
помощи семьям граждан, призванных на
военную службу по частичной мобилизации в
Вооруженные Силы Российской Федерации
и приступивших к исполнению
обязанностей по должностям

Форма

**РЕШЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

_____ **КУВО «УСЗН района»** _____

от _____ № _____

Заявитель _____,
(Ф.И.О. (отчество - при наличии))

проживающий(ая) по адресу: _____

размер среднедушевого дохода семьи _____ рублей, количество человек в семье _____.

На основании постановления правительства Воронежской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи семьям граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и приступивших к исполнению обязанностей по должностям» и представленных документов и сведений отказать в назначении единовременной материальной помощи в связи с тем, что

_____ .
(причина отказа)

Директор
КУВО «УСЗН района» _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Специалист
КУВО «УСЗН района» _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 6
к Порядку
оказания единовременной материальной
помощи семьям граждан, призванных на
военную службу по частичной мобилизации в
Вооруженные Силы Российской Федерации
и приступивших к исполнению
обязанностей по должностям

Форма

Ф.И.О.
АДРЕС

УГЛОВОЙ ШТАМП

Уведомление о принятом решении
об оказании единовременной
материальной помощи
(об отказе в ее оказании)

Уважаемая(ый) _____ !

Ваше обращение в КУВО «УСЗН _____» по вопросу оказания единовременной материальной помощи в соответствии с Порядком оказания единовременной материальной помощи семьям граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и приступивших к исполнению обязанностей по должностям, рассмотрено.

КУВО «УСЗН _____» принято решение об оказании единовременной материальной помощи (об отказе в ее оказании) в размере _____ рублей.

Причина отказа _____
(в случае отказа)

Директор
КУВО «Управление социальной защиты
населения _____»

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Специалист
КУВО «УСЗН района»

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)